

Российская Федерация  
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский»

**ПРИКАЗ**

«1» февраля 2024г.

№ 23

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

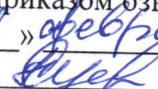
В соответствии с Приказом управления образования администрации Советского района «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год» № 23 от 16.01.2024г, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, пресечения коррупционных нарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский»

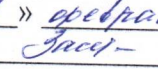
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский» на 2024г (Приложение)
2. Лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с «Чебурашка» назначить Суслову Алёну Владимировну, заместителя заведующего.
3. Заместителю заведующего Суловой Алёне Владимировне предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об исполнении:
  - 3.1. Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год и Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год:
    - За 1, 2, 3 квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
    - За 4 квартал – в срок до 10.12.2024г.
  - 3.2. Информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2025г - в срок до 10.12.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Сулову Алену Владимировну.

Заведующий МАДОУ д/с «Чебурашка»

М.А. Чирова

С приказом ознакомлена:  
« 1 » февраля 2024 г  
 А.В. Сулова

С приказом ознакомлена:  
« 1 » февраля 2024 г  
 И.А. Засухина



План мероприятий МАДОУ д/с «Чебурашка»  
по противодействию коррупции  
на 2024 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<p>4.1. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Суслова А.В., заместитель заведующего</p>
<p>4.2. Организация правового просвещения работников учреждений, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских Советов (комитетов), Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Суслова А.В., заместитель заведующего</p>
<p>4.3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Суслова А.В., заместитель заведующего</p>
<p>4.4. Представление общественной публичного доклада руководителями образовательных организаций, размещению отчета о самообследовании</p>	<p>В течение года по</p>	<p>Суслова А.В., заместитель заведующего</p>

по состоянию на 01 апреля 2024		графику
4.5. Предоставление руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024 (по графику), при приеме на работу	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.6. Обеспечение реализации подчиненными уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	По мере необходимости	Суслова А.В., заместитель заведующего

юридических лиц»		
4.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2024	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.16. Включение в комиссии членов общественных организаций, ответственности	В течение года, при создании комиссий	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждений, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2024	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.18. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных	4 квартал 2024	Суслова А.В., заместитель заведующего

юридических лиц»	4.12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	До 10.12.2024	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений Советского района к совершению коррупционных правонарушений	в случае отсутствия	Суслова А.В., заместитель заведующего	
4.15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Не реже 1 раза в год действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Суслова А.В., заместитель заведующего	
4.16. Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Суслова А.В., заместитель заведующего	
4.17. Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждений, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2024	Суслова А.В., заместитель заведующего	
4.18. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных	4 квартал 2024	Суслова А.В., заместитель заведующего	

образовательных организаций «Мои права»			
4.19. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»		4 квартал 2024	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.20. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)		Не реже 1 раза в полугодие	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.21. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степеней их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг		2 квартал 2024	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.22. Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством		По мере необходимости	Суслова А.В., заместитель заведующего
4.24. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов		До 01.07.2024 До 15.12.2024	Засухина И.А., специалист по кадрам
4.25. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции		В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Суслова А.В., заместитель заведующего

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский»

ПРИКАЗ

« 31 » января 2024 г.

№ 12

**О внесении изменений в приказ от 09.01.2024 №1  
«Об утверждении штатного расписания МАДОУ д/с «Чебурашка» с 01.01.2024»**

В целях совершенствования структуры штатного расписания, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Советского района от 06.09.2023 №1392 «О методике формирования штатных расписаний муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений Советского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 09.01.2024 №1 «Об утверждении штатного расписания МАДОУ д/с «Чебурашка» с 01.01.2024» следующие изменения:

1.1. **исключить с 01.04.2024** из штатного расписания МАДОУ д/с «Чебурашка» следующие штатные единицы:

- должность «Заместитель заведующего» категория «Руководители» в количестве 0,50 штатной единицы;
- должность «Заведующий хозяйством» категория «Руководители» в количестве 1,00 штатной единицы;
- должность «Специалист по охране труда» категория «Специалисты» в количестве 0,25 штатной единицы;
- должность «Специалист по кадрам» категория «Специалисты» в количестве 0,75 штатной единицы;
- должность «Секретарь учебной части» категория «Служащие» в количестве 0,50 штатной единицы;
- должность «Машинист по стирке и ремонту спецодежды» категория «Рабочие» в количестве 0,25 штатной единицы;
- должность «Кухонный рабочий» категория «Рабочие» в количестве 0,50 штатной единицы;
- должность «Уборщик территории» категория «Рабочие» в количестве 0,50 штатной единицы.

1.2. **ввести с 01.04.2024** в штатное расписание МАДОУ д/с «Чебурашка» следующие штатные единицы:

- должность «Старший воспитатель» категория «Специалисты» в количестве 0,75 штатной единицы;
- должность «Специалист административно-хозяйственной деятельности» категория «Специалисты» в количестве 1,00 штатной единицы;
- должность «Документовед» категория «Специалисты» в количестве 1,00 штатной единицы.

2. Специалисту по кадрам Засухиной И.А. в срок до 31.01.2024:

2.1. ознакомить работников с уведомлениями о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности работников по п.2 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2. предупредить территориальную службу занятости о предстоящем сокращении численности работников.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Чебурашка»



*[Handwritten signature]*

М.А. Чирова

С приказом ознакомлена:

Засухина И.А. Засухина И.А.

« 31 » января 2024 г.



Приложение  
к приказу заведующего  
МАДОУ д/с "Чебурашка"  
от 31.01.2024 № 22

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад "Чебурашка" п. Алябьевский"

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

с 1 апреля 2024 г.

Должность	Количество штатных единиц
<b>Руководители</b>	<b>2.50</b>
Заведующий дошкольным учреждением	1.00
Заместитель заведующего	0.50
Главный бухгалтер	1.00
<b>Специалисты</b>	<b>19.75</b>
<b>Педагогический персонал</b>	<b>15.00</b>
Воспитатель	10.00
<b>Прочий педагогический персонал</b>	<b>5.00</b>
Старший воспитатель	1.00
Учитель-логопед	1.00
Инструктор по физической культуре	1.00
Музыкальный руководитель	1.00
Педагог-психолог	1.00
<b>Прочие специалисты</b>	<b>4.75</b>
Специалист административно-хозяйственной деятельности	1.00
Специалист по кадрам	0.25
Специалист по охране труда	0.25
Специалист по закупкам	0.25
Бухгалтер	1.00
Документовед	1.00
Экономист	1.00
<b>Служащие</b>	<b>8.00</b>
Младший воспитатель	8.00
<b>Рабочие</b>	<b>6.75</b>
Повар	2.00
Кухонный рабочий	1.00
Кладовщик	1.00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0.75
Уборщик территории	1.00
Уборщик служебных помещений	1.00
<b>Итого</b>	<b>37.00</b>