

Российская Федерация  
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский»

## ПРИКАЗ

«30» мая 2019

№ 140

**Об утверждении Порядка оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных отношений  
между МАДОУ и родителями (законными представителями)  
воспитанников**

В соответствии с ч. 2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский», в целях реализации полномочий по принятию локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с «Чебурашка» и родителями (законными представителями) воспитанников (приложение1).
2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ д/с «Чебурашка» и родителями (законными представителями) воспитанников, утвержденный приказом заведующего от 30.10.2014 года № 225 считать утратившим силу.
3. Заместителю заведующего Сусловой А.В. опубликовать данный Порядок в сети Интернет на сайте МАДОУ д/с «Чебурашка».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Чебурашка»



М.А. Чирова

С приказом ознакомлена:


 А.В. Сулова

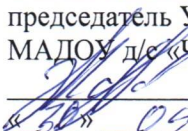
« 30 » мая 2019

**РАССМОТРЕНО:**

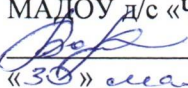
на заседании педагогического совета  
МАДОУ д/с «Чебурашка»  
«28» мая 2019 г.  
протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего  
МАДОУ д/с «Чебурашка»  
от «30» мая 2019 г. № 140  
(приложение 1)

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель Управляющего совета  
МАДОУ д/с «Чебурашка»  
 В.Е. Курдынко  
«30» 05 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель Совета родителей  
МАДОУ д/с «Чебурашка»  
 Ю.В. Воронова  
«30» 05 2019г.

## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ д/с «Чебурашка» и родителями (законными представителями) воспитанников**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок), разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский».

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей, Управляющего совета, педагогического совета Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права

граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) воспитанника в Учреждение и прилагаемых к нему документов, Учреждение обязано заключить договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника (далее договор об образовании).

2.3. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием заявлений производится также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема воспитанников.

## **3. Приостановление отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника**

3.1. За обучающимся (воспитанником) Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно – курортного лечения, карантина, ремонта;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

#### **4. Прекращение отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

4.1.1. В связи с завершением срока обучения;

4.1.2. Досрочно по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения (ликвидации организации).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося (воспитанника) перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту, личное дело и портфолио воспитанника. При переводе воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).