

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский»

ПРИКАЗ

«22» апреля 2016 г.

№ 108

**Об утверждении Порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ д/с «Чебурашка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МАДОУ д/с «Чебурашка», в целях реализации полномочий по принятию локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, в новой редакции, согласно приложения №1 к настоящему приказу.
2. Данный приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования в сети «Интернет» на сайте МАДОУ д/с «Чебурашка»
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Чебурашка»



М.А. Чирова

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет
протокол № 4
от 14.04.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
протокол № 2
от 6.04.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МАДОУ д/с «Чебурашка»
от 22.04.2016г. № 108



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский» (далее — Учреждение).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — воспитанников) Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

- 2.1. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. **Руководитель Учреждения** обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) **родители (законные представители)** воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой

направленности группы. В том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Советского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода **руководитель Учреждения** в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. **Учреждение** выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в **принимающую организацию** в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в **принимающую организацию** вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из **Учреждения** и предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела **принимающая организация** заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. **Принимающая организация** при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно **уведомляет** Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.12. В случае прекращения деятельности **Учреждения**, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии **Учреждение** обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (Обрнадзор Югры) решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководитель Учреждения должен в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.16. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализующих образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родителей (законных представителей) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанной исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в случае приостановления действия лицензии.

2.23. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может производиться в следующих случаях:

- в связи с прекращением договорных отношений;
- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении или приеме в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления (приёма) воспитанника в Учреждении.