

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Чебурашка» п. Алябьевский

ПРИКАЗ

«13» февраля 2018 г.

№ 47

Об утверждении Положения о проведении аттестации

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 49 п. 1, 2, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014г №276 с целью подтверждения соответствия педагогических работников МАДОУ д/с «Чебурашка» занимаемым ими должностям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приложение №1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Чебурашка»



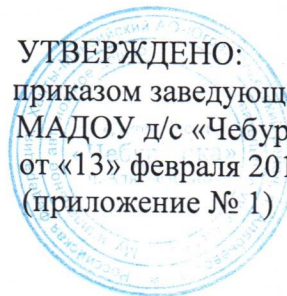
М.А. Чирова

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МАДОУ д/с «Чебурашка»
от «08» февраля 2018 г
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МАДОУ д/с «Чебурашка»
от «13» февраля 2018 г № 47
(приложение № 1)



Положение

«О порядке проведения процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. п.9 «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказа Департамента образования и молодежной политики № 627 от 07.10.2014 г., Приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта», Трудовой кодекс Российской Федерации (с разъяснениями которые содержатся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17.03. 2004 г. № 2; в ред. От 28.09.2010 г.)

1.2. Настоящий порядок регламентирует механизм организации проведения процедуры аттестации педагогических работников МАДОУ д/с «Чебурашка» на соответствие занимаемой ими должности.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями

Аттестации не подлежат педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.4. Цель – определение порядка проведения процедуры аттестации в МАДОУ д/с «Чебурашка» на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками.

2. Порядок проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности

2.1. В начале каждого учебного года руководителем Учреждения издаются приказы: о прохождении педагогическими работниками (если таковые имеются) процедуры аттестации на

соответствие занимаемой должности; о составе аттестационной комиссии Учреждения и графике её заседания.

2.2. Ответственное лицо за организацию проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников - заместитель заведующего по методической и воспитательной работе.

2.3. В соответствии с утвержденным графиком заседания аттестационной комиссии, дата и время проведения квалификационных испытаний приказом доводится руководителем до сведения педагогических работников.

2.4. Руководитель представляет в аттестационную комиссию Организации представление на аттестующего педагога.

2.5. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за межаттестационный период (портфолио), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

2.6. Аттестация педагогов проходит в два этапа:

- Первый этап – подготовка творческого отчета и Портфолио.
- Второй этап – представление педагогического опыта и портфолио педагога аттестационной комиссии. Ответы на задаваемые членами аттестационной комиссии вопросы.

2.7. Решение о соответствии педагогическим работником занимаемой должности выносится аттестационной комиссией Организации.

2.8. На каждого педагогического работника, прошедшего (не прошедшего) аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, дату проведения аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

2.9. Выписка из протокола и представление руководителя на аттестуемого педагога хранятся в личном деле педагогического работника.

2.10. Руководитель Организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.11. В случаях, когда у руководителя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы воспитанников, родителей; низкие показатели, качество работы, не исполнение должностных обязанностей), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него квалификационной категории.

2.12. Работник, признанный по итогам аттестации не соответствующим занимаемой должности, может быть уволен руководителем Организации. При этом увольнение является правом, а не обязанностью руководителя – ст. 81 п.3. ч.1 Трудового кодекса РФ.

2.13. Педагогический работник, не прошедший процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год, после предыдущей аттестации.

2.14. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

2.15. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.